



## **STATUT**

### **Fundacja FLEXI MIND**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Fundacja FLEXI MIND, zwana w dalszej treści Statutu Fundacją, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Fundacji jest Dębska Kuźnia.
3. Fundacja jest powołana na czas nieokreślony.
4. Fundacja posiada osobowość prawną.
5. Fundacja prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczeństwa.

##### **§ 2**

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwej realizacji swoich celów Fundacja może prowadzić działalność poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej.

##### **§ 3**

1. Fundacja używa pieczęci według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji.
2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji.

#### **Rozdział II Cele i zasady działania Fundacji**

##### **§ 4**

Cele Fundacji to:

1. Promowanie równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Promowanie godzenia życia rodzinnego z zawodowym.
3. Aktywizacja osób w wieku senioralnym.
4. Aktywizacja osób z niepełnosprawnościami.
5. Działania na rzecz zniesienia wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, niepełnosprawność, rasę.
6. Wspieranie praw i ochrona obywateli dyskryminowanych ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, niepełnosprawność, rasę.
7. Działania na rzecz osób wykluczonych społecznie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

##### **§ 5**

Fundacja realizuje cele statutowe w szczególności poprzez:

1. Działalność edukacyjną, informacyjną i doradczą dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
2. Działalność naukową i oświatową.
3. Organizowanie wszelkich form doskonalenia w tym kursów, szkoleń, seminariów, sympozjów, konferencji, wykładów, odczytów, debat publicznych, podróży studialnych itp.
4. Organizowanie imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, festiwali, przeglądów itp.

5. Inicjowanie i uczestnictwo w działaniach edukacyjnych i wychowawczych.
6. Fundowanie stypendiów.
7. Występowanie przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach objętych celami statutowymi.
8. Współpracę z instytucjami publicznymi w kraju i za granicą.
9. Współpracę z osobami fizycznymi i podmiotami gospodarczymi.
10. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
11. Organizowanie zbiórek publicznych.
12. Działalność wydawniczą.
13. Pozyskiwanie środków i realizację projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

## § 6

Fundacja prowadzi swoją działalność w szczególności w następujących zakresach tematycznych:

1. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich.
2. Wspieranie wszelkich form dialogu społecznego.
3. Działanie na rzecz porozumienia i współpracy między narodami, społeczeństwami i kulturami różnych państw, w szczególności w ramach integracji europejskiej.
4. Działalność kulturalna w duchu otwartości, poszanowania odmienności kulturowej i dialogu interkulturowego.
5. Wspieranie szeroko pojmowanego zintegrowanego rozwoju lokalnego i regionalnego, w tym działania służące aktywizacji wspólnot i społeczności lokalnych, zwiększaniu zatrudnienia, eliminacji i przeciwdziałania bezrobociu, rozwojowi samorządności i ochronie środowiska naturalnego.
6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
7. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
8. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
9. Działalność wspierająca indywidualny rozwój człowieka.
10. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej.
11. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
12. Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
13. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
14. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
15. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.
16. Promocja i organizacja wolontariatu.
17. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w Ustawie o fundacjach w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 Ustawy.

## § 7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego tj.:

- a) Działalność nieodpłatną pożytku publicznego w zakresie wymienionym w § 5 pkt. 1-12,
- b) Działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie wymienionym w § 5 pkt. 1-12.

## Rozdział III

### Majątek, dochody i gospodarka finansowa Fundacji

## § 8

Na majątek Fundacji składają się:

1. Fundusz założycielski w wysokości 1.000 zł przekazany przez Fundatorkę.
2. Środki nabyte przez Fundację w inny sposób, w szczególności pochodzące z:
  - a) działalności odpłatnej,
  - b) grantów, dotacji, subwencji,
  - c) darowizn,
  - d) spadków i zapisów,

- e) odsetek od środków pieniężnych Fundacji,
- f) dochodów ze zbiórek, imprez publicznych, aukcji oraz akcji charytatywnych,
- g) udziału w zyskach osób prawnych.

#### **§ 9**

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

#### **§ 10**

- 1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 2. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

### **Rozdział IV Organy Fundacji**

#### **§ 11**

Organami Fundacji są:

- 1. Fundatorka,
- 2. Zarząd Fundacji, zwany dalej „Zarządem”.

#### **§ 12**

- 1. Fundatorka jest organem o uprawnieniach inicjatywnych i opiniodawczych oraz organem kontroli wewnętrznej i nadzoru.
- 2. Fundatorka dokonuje czynności kontrolnych działalności Fundacji nie rzadziej niż raz w roku.
- 3. W razie śmierci Fundatorki przewidziane w niniejszym Statucie uprawnienia Fundatorki wykonuje samodzielnie osoba wskazana przez Fundatorkę w późniejszym testamencie. Zapisy statutu dotyczące Fundatorki stosuje się do takiej osoby odpowiednio. W przypadku braku wskazania przez Fundatorkę w testamencie, w miejsce Fundatorki wstępuje osoba wybrana przez Jej spadkobierców. Powyższą zasadę stosuje się do kolejnych następców Fundatorki.

#### **§ 13**

Do zadań Fundatorki należy w szczególności:

- 1. Propagowanie celów, dla których Fundacja została ustanowiona,
- 2. Ustalenie i zmiana Statutu,
- 3. Ustalanie głównych kierunków działania Fundacji i kontrola ich realizacji,
- 4. Powoływanie i odwoływanie Prezesa/Prezeski Zarządu,
- 5. Powoływanie i odwoływanie Wiceprezesa/Wiceprezeski Zarządu,
- 6. Powoływanie i odwoływanie Członków/Członkiń Zarządu,
- 7. Wskazywanie Zarządowi priorytetów w bieżącej działalności Fundacji,
- 8. Uchwalanie regulaminów Zarządu i Rady Programowej,
- 9. Zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów opracowanych przez Zarząd Fundacji,
- 10. Decydowanie o połączeniu Fundacji z inną fundacją,
- 11. Decydowanie o przystąpieniu Fundacji do zrzeszeń i innych organizacji o celach zgodnych z celami Fundacji,
- 12. Zajmowanie stanowiska w sprawach przedstawionych przez Radę Programową i Zarząd,
- 13. Decyzja o likwidacji Fundacji,
- 14. Powołanie likwidatora Fundacji,
- 15. Wskazanie celu, na który zostanie przekazany majątek pozostały po likwidacji Fundacji.

#### **§ 14**

Fundatorka może uczestniczyć we wszystkich akcjach, imprezach i przedsięwzięciach organizowanych przez Fundację lub z jej udziałem.

#### **§ 15**

- 1. Zarząd składa się z Członków/Członkiń w liczbie od 2 do 5 w tym: Prezesa/Prezeski i Wiceprezesa/Wiceprezeski

Zarządu.

2. Członkowie/Członkinie Zarządu powoływani/-e są na okres 4 lat przez Fundatorkę.
3. Po zakończeniu czteroletniej kadencji Członkowie Zarządu mogą być ponownie powołani do piastowania tych funkcji.
4. Pracami Zarządu kieruje Prezes/Prezeska Zarządu, powoływany/-a i odwoływany/-a przez Fundatorkę.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje: z końcem czteroletniej kadencji; złożenia pisemnej rezygnacji lub w przypadku śmierci Członka/Członkini; odwołania z funkcji przez Fundatorkę z powodu utraty zaufania do Członka/Członkini, działalności na szkodę Fundacji lub skazania Członka/Członkini Zarządu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
6. W skład pierwszego Zarządu wchodzi Fundatorka oraz inne osoby powołane przez Fundatorkę.

#### **§ 16**

1. Zarząd działa według regulaminu uchwalonego przez Fundatorkę.
2. Członkowie/Członkinie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu uczestniczenia w realizacji celów statutowych Fundacji.

#### **§ 17**

Zarząd Fundacji:

1. Reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kieruje bieżącą działalnością Fundacji i odpowiada za realizację jej celów statutowych.
3. Zarządza majątkiem Fundacji.
4. Zatrudnia pracowników/pracownice Fundacji.
5. Przyjmuje subwencje, darowizny, spadki, zapisy i inne przysporzenia majątkowe.
6. Tworzy oddziały Fundacji.
7. Nadaje honorowy tytuł dobroczyńcy Fundacji zgodnie z zasadami przyjętymi przez Fundatorkę.
8. Co roku, do dnia 15 stycznia, przedkłada Fundatorce roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.
9. Uchwala roczne i wieloletnie plany działania Fundacji oraz roczne preliminarze kosztów Fundacji.
10. Występuje do Fundatorki z wnioskiem w sprawie zmiany Statutu, połączenia oraz likwidacji Fundacji.
11. Do Zarządu należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

#### **§ 18**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes/Prezeska Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek Członka/Członkini Zarządu lub na wniosek Fundatorki.
2. Posiedzenie Zarządu jest ważne, jeśli wszyscy Członkowie/Członkinie Zarządu zostali powiadomieni o miejscu, terminie, porządku obrad oraz jeśli w posiedzeniu uczestniczy minimum połowa Członków/Członkiń Zarządu.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes/Prezeska lub Wiceprezes/Wiceprezeska.
4. Fundatorka ma prawo udziału w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Fundatorka ma prawo żądać rozpatrzenia przez Zarząd określonych spraw.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów oddanych w obecności nie mniej niż połowy Członków/Członkiń Zarządu, w tym Prezesa/Prezeski lub Wiceprezesa/Wiceprezeski Zarządu. Każdy Członek Zarządu ma jeden głos, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Prezesa/Prezeski Zarządu lub - w przypadku jego/jej nieobecności – Wiceprezesa/Wiceprezeski Zarządu.
8. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół.
9. Członkowie Zarządu mogą być zatrudniani w Fundacji na podstawie umowy o pracę i umów cywilnoprawnych.
10. Umowy z Prezesem/Prezeską Zarządu zawiera Wiceprezes/Wiceprezeska lub powołany przez Zarząd pełnomocnik. Umowy z Wiceprezesem/Wiceprezeską zawiera Prezes/Prezeska lub powołany przez Zarząd pełnomocnik.

#### **§ 19**

Fundatorka i Zarząd mogą podjąć decyzję o powołaniu Rady Programowej jako ciała doradczego. Jej skład, szczegółowy zakres kompetencji i zadania zostaną określone w uchwale wspólnej Fundatorki i Zarządu.

## **Rozdział V Sposób Reprezentacji**

### **§ 20**

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa jednoosobowo Prezes/Prezeska lub Wiceprezes/Wiceprezeska.
2. Zarząd może ustanawiać pełnomocników działających w imieniu Fundacji określając zakres ich umocowania.

## **Rozdział VI Oddziały terenowe Fundacji**

### **§21**

1. Oddziały terenowe będą zakładane w dwóch formach:
  - a) Oddziały z osobowością prawną.
  - b) Oddziały bez osobowości prawnej.
2. Fundacja Flexi Mind z siedzibą w Dębskiej Kuźni tworzy i rejestruje w KRS oddziały terenowe oraz występuje w strukturze jako jednostka macierzysta.
3. Tworzenie oddziałów odbywa się na podstawie:
  - a) Decyzji podjętej przez Zarząd Fundacji zgodnie z §17 ust. 6 Statutu Fundacji Flexi Mind.
  - b) Wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod odrębnym numerem KRS na podstawie Statutu Fundacji Flexi Mind – w przypadku oddziałów posiadających osobowość prawną.
  - c) Nadrzędnym dokumentem funkcjonowania Oddziału Fundacji jest Uchwała Zarządu o powołaniu Oddziału oraz Statut Fundacji Flexi Mind, będącej jednostką macierzystą.
  - d) Dodatkowym dokumentem określającym zasady pracy oddziału jest Regulamin Oddziału Fundacji, który tworzy Zarząd Oddziału i przedkłada do akceptacji Zarządu. Wszelkie zmiany Regulaminu Oddziału Fundacji wymagają zatwierdzenia w formie pisemnej przez Zarząd.
4. Oddziały terenowe powoływane są na czas nieoznaczony, o ile Zarząd Fundacji w decyzji nie postanowi inaczej.

### **§22**

1. Organami Oddziału Fundacji są:
  - a) Zarząd Fundacji (Zarząd Fundacji Flexi Mind jako jednostki macierzystej) zwany dalej Zarządem.
  - b) Zarząd Oddziału Fundacji, zwany dalej Zarządem Oddziału.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a) Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Oddziału.
  - b) Powoływanie i likwidowanie Oddziałów Fundacji.
  - c) Wskazanie celu, na który zostanie przekazany majątek pozostały po likwidacji Oddziału Fundacji
3. Zarząd podejmuje swoje decyzje w oparciu o §17 ust. 6 niniejszego statutu na wniosek Zarządu Oddziału bądź samodzielnie.

### **§23**

1. Zarząd składa się z Członków/Członkiń w liczbie od 1 do 5 w tym: Prezesa/Prezeski i Wiceprezesa/Wiceprezeski Zarządu Oddziału.
2. Członkowie/Członkinie Zarządu Oddziału powoływani/-e są na okres 4 lat przez Zarząd.
3. Po zakończeniu czteroletniej kadencji Członkowie Zarządu Oddziału mogą być ponownie powołani do piastowania tych funkcji.
4. Pracami Zarządu Oddziału kieruje Prezes/Prezeska Zarządu Oddziału, powoływany/-a i odwoływany/-a przez Zarząd.
5. Członkostwo w Zarządzie Oddziału ustaje: z końcem czteroletniej kadencji; złożenia pisemnej rezygnacji lub w przypadku śmierci Członka/Członkini; odwołania z funkcji przez Zarząd z powodu utraty zaufania do Członka/Członkini, działalności na szkodę Fundacji lub skazania Członka/Członkini Zarządu Oddziału prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
6. Członkiem/członkinią Zarządu Oddziału, w tym Prezesem/-ką Oddziału, może być każdy członek/-każda członkini Zarządu, w tym Prezes/-ka Fundacji.
7. Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:
  - a) Reprezentowanie Oddziału Fundacji na zewnątrz.

- b) Realizacja celów statutowych Fundacji.
- c) Kierowanie bieżącą działalnością Oddziału Fundacji.
- d) Zarządzanie majątkiem Oddziału Fundacji.
- e) Przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków, zapisów i innych przysporzeń majątkowych.
- f) Ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia dla pracowników Oddziału Fundacji.
- g) Sporządzanie i przedstawianie sprawującemu nadzór ministrowi sprawozdań z działalności Oddziału Fundacji.

#### **§24**

1. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak nie raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu Oddziału zwołuje Prezes Oddziału informując członków drogą telefoniczną bądź elektroniczną co najmniej na trzy dni wcześniej o terminie i miejscu posiedzenia.
3. Zarząd Oddziału Fundacji podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwały zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem pkt. 4. W przypadku równej liczby głosów decyduje Prezes Oddziału.
4. W przypadku Zarządu Oddziału jednoosobowego decyzję podejmuje Prezes Oddziału w formie pisemnego postanowienia.
5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Oddziału Fundacji, w tym majątkowych, jest upoważniony każdy członek Zarządu Oddziału Fundacji samodzielnie.
6. Członkowie Zarządu Oddziału mogą być zatrudniani w Oddziale Fundacji na podstawie umowy o pracę i umów cywilnoprawnych.
7. Umowy z Prezesem/Prezeską Zarządu Oddziału zawiera Wiceprezes/Wiceprezeska Oddziału lub powołany przez Zarząd Oddziału pełnomocnik. Umowy z Wiceprezes/Wiceprezeską Oddziału zawiera Prezes/Prezeska Oddziału lub powołany przez Zarząd pełnomocnik.

#### **§25**

Dochody Oddziału Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:

- a) działalności odpłatnej,
- b) grantów, dotacji, subwencji,
- c) darowizn,
- d) spadków i zapisów,
- e) odsetek od środków pieniężnych Oddziału Fundacji,
- f) dochodów ze zbiórek, imprez publicznych, aukcji oraz akcji charytatywnych,
- g) udziału w zyskach osób prawnych.

#### **§26**

1. Oddział Fundacji prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Oddział Fundacji nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§27**

1. Oddział Fundacji odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
2. Oddział Fundacji może używać pieczęci z danymi identyfikacyjnymi.

### **Rozdział VII Zmiana Statutu**

#### **§ 28**

1. Statut Fundacji może być zmieniony.
2. Decyzję w przedmiocie zmiany Statutu Fundacji podejmuje Fundatorka.

### **Rozdział VIII**

## **Likwidacja Fundacji**

### **§ 29**

1. Fundacja ulega likwidacji na skutek decyzji podjętej przez Fundatorkę określającej przeznaczenie majątku i sposób likwidacji Fundacji.
2. Likwidację Fundacji przeprowadza likwidator powołany przez Fundatorkę.
3. Likwidatorowi przysługują uprawnienia i ciężą na nim obowiązki Zarządu.
4. Fundatorka wskazuje cel, na który zostanie przekazany majątek pozostały po likwidacji Fundacji.
5. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji Fundacji mogą być przekazane na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej organizacji o zbliżonych celach.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

### **§ 30**

1. Dla efektywniejszego realizowania celów Fundacja może się połączyć z inną fundacją mającą siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Połączenie nie może jednak nastąpić, jeżeli cel ustanowienia Fundacji uległby istotnej zmianie.
3. Decyzje o połączeniu podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która wymaga akceptacji Fundatorki pod rygorem nieważności.
4. Połączenie następuje przy odpowiednim zastosowaniu przepisów o utworzeniu i likwidacji Fundacji.

### **§ 31**

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Dębska Kuźnia, 2 października 2013 r.

*(ze zmianami z dnia 4.01.2019 r.)*